

## گردش کار مالی پایه (نرم افزار بنیان)

### ❖ سرفصل دروس

#### • فصل اول : رسید حق بیمه

- درس ۱ : ثبت کلیات رسید حق بیمه
- درس ۲ : ثبت سند دریافتی در رسید حق بیمه
- درس ۳ : ثبت تسویه حق بیمه
- درس ۴ : معرفی آیتم های بستانکار به غیر از سند دریافتی رسید حق بیمه
- درس ۵ : تایید و چاپ رسید حق بیمه
- درس ۶ : ابطال رسید حق بیمه و امکان جایگزینی رسید حق بیمه با رسید یا اعلامیه بدهکار

#### • فصل دوم : اعلامیه بدهکار

- درس ۱ : ثبت کلیات اعلامیه بدهکار
- درس ۲ : ثبت سررسید یا سررسیدهای اعلامیه بدهکار جهت تقسیط اقساط بیمه نامه در تاریخ های مشخص
- درس ۳ : تایید ، ابطال و چاپ اعلامیه بدهکار

#### • فصل سوم : پیش دریافتی

- درس ۱ : ثبت پیش دریافتی نمایندگی یا بیمه گذار
- درس ۲ : ثبت سند دریافتی
- درس ۳ : تایید و چاپ و ابطال پیش دریافتی

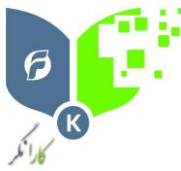
#### • فصل چهارم : حذف از اعلامیه بدهکار

- درس ۱ : ثبت اعلامیه بدهکار قابل حذف
- درس ۲ : ثبت سررسیدهای اعلامیه بدهکار قابل حذف
- درس ۳ : تایید و ابطال حذف از اعلامیه بدهکار

#### • فصل پنجم : حذف بدهی بیمه گذار

- درس ۱ : مراحل و زمان ایجاد حذف بدهی بیمه گذار
- درس ۲ : نمایش جزئیات و امکان چاپ و ابطال حذف بدهی بیمه گذار

آدرس: تهران، میدان ونک، ابتدای خیابان گاندی جنوبی بین خیابان ۲۳ و ۲۵ پلاک ۸۷ طبقه ۳ واحد ۸	
تلفن ۸۸۶۶۵۴۷۵_۸۸۷۹۹۲۸۴	وبسایت : <a href="http://www.karanegar.ir">www.karanegar.ir</a>
فکس : ۸۸۶۶۵۲۶۱	پست الکترونیک : <a href="mailto:info@karanegar.ir">info@karanegar.ir</a>



## گردش کار مالی پایه (نرم افزار بنیان)

### • فصل ششم : اصلاح دریافتی

- درس ۱ : ثبت تغییرات سند دریافتی در اصلاح دریافتی
- درس ۲ : تأیید و ثبت مجوز اصلاح دریافتی

### • فصل هفتم : دریافتی از POS

- درس ۱ : کشیدن کارت POS
- درس ۲ : ثبت پیش دریافتی با نوع سند دریافتی POS به صورت اتوماتیک

### • فصل هشتم : انتقال وجه

- درس ۱ : ثبت کلیات انتقال وجه
- درس ۲ : ثبت آیتم بستانکار
- درس ۳ : تأیید ، ابطال و چاپ انتقال وجه

### ❖ کد دوره

INS 202

### ❖ دیدگاه کلی

بررسی گردش کار مالی نمایندگان

### ❖ مخاطبین

نمایندگان بیمه

مدیران و کارشناسان بیمه مستقر در ستاد و شعب

بطور کلی افرادی که قصد کار در واحد های صدور شرکت های بیمه را دارند.

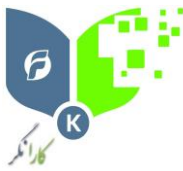
آدرس: تهران، میدان ونک، ابتدای خیابان گاندی جنوبی بین خیابان ۲۳ و ۲۵ پلاک ۸۷ طبقه ۳ واحد ۸

تلفن ۸۸۶۶۵۴۷۵\_۸۸۷۹۹۲۸۴

فاکس : ۸۸۶۶۵۲۶۱

وبسایت : [www.karanegar.ir](http://www.karanegar.ir)

پست الکترونیک : [info@karanegar.ir](mailto:info@karanegar.ir)



## گردش کار مالی پایه (نرم افزار بنیان)

### ❖ پیش نیازها

آشنائی ابتدائی با راهبری کامپیوتر و ویندوز  
دوره کلیات بیمه (کد INS101)  
اصول ومبانی کاربری سیستم (نرم افزار فناوران)(INS103)

### ❖ طول دوره

۱۲ ساعت (عملی)

### ❖ اهداف دوره

انتظار می رود در پایان دوره دانشجو بتواند :  
با مفاهیم کلی مالی – دریافت در صنعت بیمه (رسید وصول، پیش دریافتی، انتقال وجه ...) آشنا باشد.  
با گردش کار ابطال اسناد (رسید وصول، پیش دریافتی، سند حسابداری) آشنا باشد.  
با نحوه حذف بدهی بیمه گذار آشنایی داشته باشد.

آدرس: تهران، میدان ونک، ابتدای خیابان گاندی جنوبی بین خیابان ۲۳ و ۲۵ پلاک ۸۷ طبقه ۳ واحد ۸

تلفن ۸۸۶۶۵۴۷۵\_۸۸۷۹۹۲۸۴

فاکس : ۸۸۶۶۵۲۶۱

وبسایت : [www.karanegar.ir](http://www.karanegar.ir)

پست الکترونیک : [info@karanegar.ir](mailto:info@karanegar.ir)