

❖ سرفصل دروس

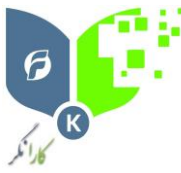
• **فصل اول: آشنایی اولیه با محیط کاربری سیستم**

- درس ۱: مقدمه
- درس ۲: روش کار سیستم جامع بنیان client-server
- درس ۳: توضیح فایل Bime.exe.config
- درس ۴: چگونگی ورود به سیستم
- درس ۵: توضیح خواندن از حافظه محلی
- درس ۶: فراموشی رمز
- درس ۷: آشنایی با نوارها
- درس ۸: سطوح دسترسی
- درس ۹: اصطلاحات و تعاریف مختص جداول

• **فصل دوم: چگونگی ثبت بیمه نامه حوادث انفرادی**

- درس ۱: ثبت کلیات و جزئیات بیمه نامه
- درس ۲: انواع جستجو
- درس ۳: معرفی کلیدهای پر کاربرد سیستم
- درس ۴: روالهای ثبت، ویرایش، حذف، نمایش
- درس ۵: روال کلی صدور بیمه نامه

آدرس: تهران، میدان ونک، ابتدای خیابان گاندی جنوبی بین خیابان ۲۳ و ۲۵ پلاک ۸۷ طبقه ۳ واحد ۸	
وبسایت: www.karanegar.ir	تلفن ۸۸۶۶۵۴۷۵_۸۸۷۹۹۲۸۴
پست الکترونیک: info@karanegar.ir	فاکس: ۸۸۶۶۵۲۶۱



• **فصل سوم : عملیات مالی بیمه نامه**

- درس ۱ : آشنایی با جدول کل بیمه نامه ها
- درس ۲ : چگونگی ثبت رسید
- درس ۳ : چگونگی ثبت اعلامیه بدهکار
- درس ۴ : شماره و تاریخ صدور گرفتن بیمه نامه
- درس ۵ : ابطال رسید حق بیمه
- درس ۶ : عملیات پیش دریافتی

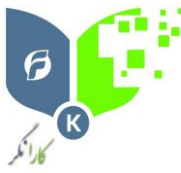
• **فصل چهارم : ثبت انواع الحاقیه های مشترک بین رشته های بیمه ای**

- درس ۱ : ثبت الحاقیه تغییر معرف
- درس ۲ : ثبت الحاقیه فسخ از طرف بیمه گذار_ کسرحق بیمه به صورت کوتاه مدت
- درس ۳ : ثبت الحاقیه فسخ از طرف بیمه گر_ کسر حق بیمه به صورت روز شمار
- درس ۴ : ثبت الحاقیه ابطال بیمه نامه_ برگشت کل حق بیمه بیمه نامه
- درس ۵ : برگشت بیمه نامه به حالت جاری

• **فصل پنجم : انواع الحاقیه های مختص رشته حوادث انفرادی**

- درس ۱ : ثبت الحاقیه تغییر در مفاد بیمه نامه
- درس ۲ : ابطال ماده

آدرس: تهران، میدان ونک، ابتدای خیابان گاندی جنوبی بین خیابان ۲۳ و ۲۵ پلاک ۸۷ طبقه ۳ واحد ۸	
وبسایت : www.karanegar.ir	تلفن ۸۸۶۶۵۴۷۵_۸۸۷۹۹۲۸۴
پست الکترونیک : info@karanegar.ir	فاکس : ۸۸۶۶۵۲۶۱



❖ کد دوره

INS 102

❖ دیدگاه کلی

آشنایی با روال های موجود در برنامه بیمه ای بنیان

❖ مخاطبین

دانشجویان بیمه
مدیران و کارشناسان بیمه مستقر در ستاد و شعب
نمایندگان بیمه
بطور کلی افرادی که قصد کار عملی در شرکت های بیمه را دارند.

❖ پیش نیازها

آشنائی ابتدائی با راهبری کامپیوتر و ویندوز
دوره کلیات بیمه (کد INS101)
مبانی حقوق بیمه (کد INS102)

❖ طول دوره

۱۲ ساعت (عملی)

❖ اهداف دوره

انتظار می رود در پایان دوره دانشجو بتواند :
با نحوه ورود به نرم افزار آشنا شود.
اصطلاحات و تعاریف مورد نیاز نرم افزار و کلیدهای کنترلی مربوطه را بشناسد.
با سطوح دسترسی و رویت آشنایی پیدا کند.
منوهای نرم افزار را بشناسد.
روال های موجود در ورود، ویرایش، نمایش و حذف اطلاعات را بشناسد.
با چگونگی انواع جستجو در برنامه آشنا باشد.
با جداول Master و Detail و نحوه ارتباط آن ها آشنا باشد.
با انواع الحاقیه ها آشنا باشد.
به روند صدور و عملیات مالی دریافت تسلط نسبی پیدا کند.